



RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

ANO – 2017/2018

FACULDADE ESCOLA PAULISTA DE DIREITO



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 METODOLOGIA	6
2.1 INSTRUMENTOS UTILIZADOS	7
2.2 FORMAS DE ANÁLISE DE DADOS.....	9
3 DESENVOLVIMENTO.....	10
4 ANÁLISE DE DADOS E DAS INFORMAÇÕES	12
4.1 DADOS	12
4.1.1 Avaliação do corpo técnico-administrativo	12
4.1.2 Avaliação discente.....	16
4.1.3 Avaliação docente	27
4.2 PROCESSO AVALIATIVO	31
4.3 INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS.....	43
4.4 AÇÕES E RESULTADOS RELATIVOS A CADA UMA DAS DIMENSÕES	44
5 AÇÕES PREVISTAS	46



1 INTRODUÇÃO

Este documento é o relatório final (integral) gerado pelo processo de avaliação institucional, realizado em 2017/2018 na Faculdade Escola Paulista de Direito (EPD).

O presente relatório se encontra à disposição da comunidade acadêmica, em forma eletrônica, no site www.epd.edu.br da instituição supracitada para apreciação, discussão dos resultados e como ferramenta para auxiliar nos processos de tomada de decisão.

Toma-se por base o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que se baseia na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

O SINAES integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, que são aplicados em diferentes momentos e situações.

Este relatório foi elaborado por meio da análise dos dados coletados pela EPD no período 2017/2018 e se refere a uma das modalidades, denominada de autoavaliação, que é conduzida pela CPA de cada Instituição de Ensino Superior (IES) desde 12 de setembro de 2004.

A avaliação das IES tem caráter formativo e busca o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo.

Dentro deste contexto, a autoavaliação tem como principais objetivos produzir conhecimentos; por em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição; identificar as causas dos seus problemas e deficiências; aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo; fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais; tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade; promover um julgamento acerca da relevância científica e



social de suas atividades e produtos; além de apresentar contas à sociedade, servindo como mecanismo de governança.

As IES são o foco principal dos processos avaliativos. A avaliação priorizada é a institucional, sob três aspectos:

a) o objeto de análise é o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades de uma IES. Dentre outros aspectos: ensino-pesquisa-extensão, administração, responsabilidade e compromissos sociais, formação etc.

b) os sujeitos da avaliação são os conjuntos de professores, estudantes, funcionários e membros da comunidade externa, especialmente convidados ou designados;

c) os processos avaliativos seguem os procedimentos institucionais e se utilizam da infraestrutura da própria instituição.

Entre os vários objetivos da avaliação, encontram-se os de conhecer as potencialidades e as dificuldades da instituição, tratar da adequação de seu trabalho com respeito às demandas sociais, às clássicas e às novas, identificar os graus de envolvimento e os compromissos de seus professores, estudantes e servidores, tendo em vista as prioridades institucionais básicas.

O objetivo da autoavaliação é identificar as condições do ensino, da pesquisa, da extensão e gestão, revelando suas potencialidades e fragilidades. Os seus resultados, consolidados em relatório, são importante subsídio para que a instituição execute ações para corrigir as fragilidades e manter as potencialidades identificadas, tudo com vistas ao aumento da sua qualidade.

Portanto, considerando estes aspectos, a autoavaliação realizada pela CPA teve por objetivo identificar dificuldades, lacunas, potencialidades e sugestões que as otimizem, no que se refere às dez dimensões de avaliação propostas pelo SINAES, a saber:

1. Missão e Desenvolvimento Institucional;



2. As políticas para a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluindo os estímulos para a produção acadêmica, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere quanto a sua contribuição à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

4. A comunicação com a sociedade;

5. As políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

9. Políticas de atendimento ao estudante;

10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Desta forma, este relatório está assim estruturado: o primeiro capítulo é esta introdução; o segundo apresenta os aspectos metodológicos da avaliação; o terceiro capítulo apresenta os dados e as informações de cada dimensão/eixo; o quarto capítulo foi estruturado de forma a apresentar a síntese dos resultados da pesquisa realizada para os alunos da modalidade presencial do curso de graduação em Direito; no quinto capítulo, apresenta-se a análise das fragilidades e potencialidades da IES, bem como de ações sugeridas pela CPA.



2 METODOLOGIA

A criação do SINAES, através da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, representou um marco na história da avaliação da educação superior brasileira.

O novo sistema, que instituiu de forma integrada a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes, estabeleceu igualmente que a avaliação das instituições terá dois momentos: a autoavaliação, a ser coordenada por Comissões Próprias de Avaliação (CPAs) e a avaliação externa, a ser realizada por comissões de docentes atuantes na educação superior, devidamente cadastrados e capacitados.

Com o lançamento do Roteiro de Autoavaliação, em novembro de 2004, iniciou-se a avaliação das instituições.

É importante destacar que, com a aprovação da Lei do SINAES, a avaliação da educação superior brasileira adquire, pela primeira vez, um caráter sistêmico, integrando os espaços, os momentos e os diferentes instrumentos de avaliação e de informação em torno de uma concepção global única.

A avaliação, responsabilidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, passa a ser realizada segundo diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, assegurando assim uma melhor integração da avaliação com as políticas de Estado, criando condições mais adequadas para o uso dos resultados nos processos regulatórios e construindo bases sólidas para que a educação superior brasileira em seu conjunto atinja patamares cada vez mais altos de qualidade.

Neste sentido, o amplo debate que está na base do Anteprojeto de Reforma Universitária indica a direção e as exigências crescentes que a sociedade brasileira tem para com a qualidade da educação superior e com a sua responsabilidade social, o que certamente se refletirá nos processos avaliativos.



Este capítulo tem por objetivo apresentar a metodologia empregada na pesquisa, visando garantir a fidedignidade da mesma no que se refere aos meios utilizados para a obtenção, o tratamento e a interpretação dos resultados.

Como forma de esclarecer a proposta metodológica deste trabalho, classifica-se a pesquisa quanto aos objetivos, abordagem e procedimentos.

Esta classificação é muito útil para o estabelecimento de um marco teórico, possibilitando uma aproximação conceitual com o objeto de estudo.

Desta forma, pode-se verificar que esta pesquisa possui caráter empírico, pois codifica a face mensurável da realidade do problema estudado, ou seja, avaliar a IES por meio de dados colhidos na sede.

Do ponto de vista dos objetivos, esta pesquisa possui características mistas, envolvendo aspectos descritivos (que buscam ilustrar e descrever os elementos de interesse) e explicativos, segundo os quais o objetivo é traçar relações entre as variáveis estudadas.

Quanto à abordagem, este trabalho adota a quantitativa, que busca a quantificação dos dados obtidos mediante a pesquisa e o seu tratamento por meio do emprego de técnicas estatísticas.

Já quanto aos procedimentos, pode-se classificar esta pesquisa como um Censo.

2.1 INSTRUMENTOS UTILIZADOS

Para a coleta de dados, os instrumentos utilizados para a autoavaliação da Faculdade EPD foram:

- a) Definição dos objetivos da aplicação de Autoavaliação pela IES;
- b) Palestras para divulgação e debates sobre o processo de autoavaliação da IES com participação do pessoal docente, discente e corpo administrativo;



- c) Análise do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, planilhas financeiras e orçamentos;
- d) Análise do PPI – Planejamento Pedagógico Institucional, projetos pedagógicos dos cursos, currículos, carga horária e práticas pedagógicas, eventos acadêmicos, sistema de avaliação;
- e) Elaboração dos instrumentos de avaliação:
 - a.1 para os discentes da graduação, com avaliações do corpo docente e da Instituição;
 - a.2 para os docentes da graduação, com avaliação da Instituição;
 - a.3 do trabalho e da Instituição para o corpo administrativo e corpo técnico;
- f) Reuniões dos coordenadores de cursos com docentes e discentes para delimitar outros instrumentos para a coleta de dados nos cursos;
- g) Entrevistas com amostragem de discentes com o objetivo de sondar a imagem pública da instituição;
- h) Análise dos mecanismos de divulgação e comunicação interna e externa da Instituição;
- i) Análise das políticas de extensão: relações e atendimento à comunidade, impactos, participação de discentes e docentes, sistema de avaliação, incentivos e integração com ensino e pesquisa;
- j) Análise da política de gestão acadêmica, atendimento dos discentes e docentes, política de concessão de bolsa;
- k) Análise da infraestrutura e instalações: conservação, ampliação, segurança, laboratórios, equipamentos, biblioteca;
- l) Plano de carreira, capacitação docente e qualificação profissional.



- m) Aplicação dos questionários estruturados compostos por questões apresentados aos participantes da pesquisa para coleta de dados.

2.2 FORMAS DE ANÁLISE DE DADOS

A CPA utiliza duas formas de tratamentos dos dados coletados.

1) Qualitativa: práticas de levantamento de dados qualitativos, de natureza não estatística, comportamental e atitudinal com vistas à verificação da qualidade das relações, imagens, representações e cultura organizacional.

Os instrumentos utilizados para os levantamentos em epígrafe foram: questionários com discentes, docentes e funcionários, manifestações espontâneas de alunos, professores e funcionários, observação assistemática, observação sistemática, análise documental, entre outros.

2) Quantitativa: práticas de levantamento de dados quantitativos, de natureza estatística, por amostragem ou por exploração da totalidade do universo pesquisado para a verificação dos aspectos apontados nas estratégias qualitativas.

Os instrumentos de coleta utilizados para os levantamentos em epígrafe foram: enquetes, questionários, registros de notas, registros de frequência, índices de utilização de equipamentos, infraestrutura, bibliotecas e laboratórios, entre outros.

Por meio de uma abordagem qualitativa e quantitativa, o processo de autoavaliação busca estabelecer uma dinâmica integradora das diversas esferas e estruturas internas e externas, utilizando-se de procedimentos dialéticos e participativos com instrumentos abertos, com a proposta de transformação e desenvolvimento sempre em consonância com os compromissos sociais e políticos assumidos na missão e nos objetivos da instituição.



3 DESENVOLVIMENTO

A autoavaliação tem sido uma prática contínua da EPD com a finalidade de refletir sobre a sua própria missão, seus objetivos e o desenvolvimento de suas múltiplas atividades. Trata-se de um processo participativo, que vem sendo construído progressivamente, buscando o aperfeiçoamento de sua ação educativa perante a comunidade acadêmica e social.

É importante observar que o SINAES possui dimensões que dizem respeito às atividades finalísticas e aos procedimentos organizativos e operacionais das instituições.

As atividades finalísticas abrangem os recursos necessários à execução de ensino, pesquisa e extensão, incluindo suas responsabilidades e compromissos com a sociedade. As dimensões com estas características são:

1 - Organização Institucional e pedagógica

Nesta dimensão “Organização Institucional e pedagógica”, as três categorias de análise buscam focar o projeto global da IES, considerando a missão institucional, as ações institucionais propostas, a gestão acadêmico-administrativa (estrutura organizacional, administração superior, administração acadêmica, órgãos colegiados, coordenações de curso, etc.); os projetos pedagógicos dos cursos, tendo como o eixo central a qualidade de ensino.

Caso sejam oferecidas, incluirá as demais atividades acadêmicas relacionadas ao ensino: a investigação científica, a pesquisa, a extensão e a prática profissional; e o projeto de avaliação institucional, considerando a vocação global da IES, expressa nas ações acadêmico-administrativas, partindo dos objetivos e metas estabelecidos no Plano, conduzindo a uma reflexão aprofundada sobre os diversos e importantes resultados das avaliações de cursos realizadas pelo MEC ou por outros agentes externos. Cabe à instituição destacar, caso haja, processos de inovação no currículo ou nas condições de ensino.



2 - Corpo Docente

Na dimensão “Corpo docente”, as três categorias de análise procuram avaliar os docentes em si (sua formação e qualificação profissional), as condições de trabalho e de capacitação que a IES lhes oferece e sua atuação ou desempenho na gestão acadêmica, no ensino e nas demais atividades acadêmicas da instituição – a pesquisa, a pós-graduação e a extensão.

3 – Instalações

Na dimensão “Instalações”, as três categorias de análise procuram avaliar as instalações gerais da IES, a biblioteca e as instalações especiais, próprias ou específicas do conjunto de cursos. Embora a biblioteca seja um indicador das instalações gerais, está aqui destacada, para que se permita analisá-la, e, posteriormente, avaliá-la em separado, dada a sua importância na avaliação da qualidade de qualquer IES.

Por sua vez, as dimensões se desdobram em categorias de análise que são organizadas, cada uma, também em 3 (três) níveis, de acordo com as características consideradas mais pertinentes em função dos processos futuros de análise e avaliação.

Por fim, os indicadores são os desdobramentos das categorias de análise e também estão organizados em função da sua proximidade e interdependência.

Em face destas considerações, como diretriz orientadora da definição do número de categorias e indicadores em cada dimensão e da finalização do instrumento, assim como das ponderações estatísticas para definição do conceito de avaliação de cada IES.

Segue abaixo uma descrição pormenorizada da avaliação e seus resultados alcançados destacando as fragilidades e as potencialidades:



4 ANÁLISE DE DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Neste capítulo, são apontadas as sínteses avaliativas dos trabalhos, indicando fragilidades, potencialidades, ações realizadas e sugestões detectadas nos resultados da pesquisa realizada no ano de 2017/2018, referenciando a unidade institucional.

Ressalte-se que em todas as dimensões, cabe à IES cumprir as metas estabelecidas no PDI e PPCs, entretanto, deve-se ter especial atenção nas dimensões que possuem sugestões de melhoria que apontem este documento.

4.1 DADOS

Nas tabelas abaixo estão tabulados os resultados dos questionários respondidos pelos membros do corpo técnico-administrativo, discentes e docentes.

4.1.1 Avaliação corpo técnico-administrativo

Total de questionários respondidos: 49					
Perguntas	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não respondeu
1) A comunicação e divulgação de informações	31	12	4	2	
2) O tempo de resposta (e-mail, comunicados internos) entre os diferentes setores	29	15	4	1	
3) Em sua opinião o investimento na qualificação do corpo docente e técnico administrativo é:	28	15	4	2	
4) A contribuição da Faculdade EPD para desenvolvimento da região em torno dela:	29	16	3	1	
5A) Você entende que a qualidade do serviço abaixo, oferecido aos alunos, professores, e técnicos administrativos são: (CANTINA)	22	18	5	4	
5B) Você entende que a qualidade do serviço abaixo, oferecido aos alunos,	26	15	5	3	



professores, e técnicos administrativos são: (PRIMEIROS SOCORROS)					
6A) Como você avalia o acesso e os espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais na Faculdade EPD: (ACESSIBILIDADE)	27	18	3	1	
6B) Como você avalia o acesso e os espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais na Faculdade EPD: (PERMANÊNCIA)	28	16	4	1	
7A) Como você avalia os setores de atendimento ao colaborador: (RECEPÇÃO)	31	15	2	1	
7B) Como você avalia os setores de atendimento ao colaborador: (RECURSOS HUMANOS)	29	17	2	1	
7C) Como você avalia os setores de atendimento ao colaborador: (SUPORTE TÉCNICO)	22	19	6	2	
8A) Como você avalia os seguintes serviços: (SEGURANÇA)	29	16	3	1	
8B) Como você avalia os seguintes serviços: (SINALIZAÇÃO)	27	18	3	1	
8C) Como você avalia os seguintes serviços: (BEBEDOUROS)	25	19	3	2	
8D) Como você avalia os seguintes serviços: (SANITÁRIOS)	24	18	6	1	
8E) Como você avalia os seguintes serviços: (LIMPEZA)	32	15	1	1	
8F) Como você avalia os seguintes serviços: (COPA)	18	22	8	1	
9) Os equipamentos de informática utilizados pelo corpo técnico-	26	10	13	0	



administrativo são					
10A) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (SECRETARIA DE GRADUAÇÃO)	20	20	8	1	
10B) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (SETOR FINANCEIRO)	23	18	7	1	
10C) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (BIBLIOTECA)	24	19	5	1	
10D) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (DIRETORIA ACADEMICA)	27	17	4	1	
10E) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (COORDENAÇÃO DE CURSOS)	19	23	5	2	
10F) A quantidade e a qualidade dos servidores administrativos para atender às exigências dos setores a seguir: (RECURSOS HUMANOS)	18	22	8	1	
11) Em sua opinião, o investimento da Faculdade EPD em programas internos de capacitação é:	11	28	7	3	
12A) Você considera que seu acesso aos diversos setores da Faculdade para apresentar problemas específicos e obter respostas são: (DIRETORIA GERAL)	13	27	8	1	
12B) Você considera que seu acesso aos diversos setores da Faculdade para apresentar problemas específicos e obter respostas são: (COORDENAÇÃO DE	19	25	4	1	



CURSOS)					
12C) Você considera que seu acesso aos diversos setores da Faculdade para apresentar problemas específicos e obter respostas são: (RECURSOS HUMANOS)	23	23	2	1	
12D) Você considera que seu acesso aos diversos setores da Faculdade para apresentar problemas específicos e obter respostas são: (SUPORTE TÉCNICO)	22	24	2	1	
13) Você considera que sua participação nos processos decisórios ou acesso às decisões que envolvem a gestão Institucional são:	13	27	6	3	
14A) A adoção de medidas ou estratégias dos setores a seguir visando antecipar soluções para problemas futuros é: (DIRETORIA GERAL)	13	26	7	3	
14B) A adoção de medidas ou estratégias dos setores a seguir visando antecipar soluções para problemas futuros é: (COORDENAÇÃO DE CURSOS)	19	18	11	1	
14C) A adoção de medidas ou estratégias dos setores a seguir visando antecipar soluções para problemas futuros é: (RECURSOS HUMANOS)	13	23	12	1	
14D) A adoção de medidas ou estratégias dos setores a seguir visando antecipar soluções para problemas futuros é: (SUPORTE TÉCNICO)	26	18	4	1	



4.1.2 Avaliação discente

AVALIAÇÃO	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	SIM	NÃO	em branco
1) A comunicação e divulgação de informações da EPD são:							
2º semestre	2	5	2	2			
4º semestre	3	7	3	1			
6º semestre	1	6	4	6			
8º semestre	1	1	3	4			
9º semestre	1	0	4	1			
10º semestre	0	3	5	1			
2) O tempo de resposta (e-mail, comunicados internos) entre os diferentes setores da EPD é:							
2º semestre	1	4	4	2			
4º semestre	2	5	5	2			
6º semestre	3	3	6	4			
8º semestre	0	1	6	2			
9º semestre	1	0	0	6			
10º semestre	1	3	2	2			
3) Você tem por hábito visitar o site da EPD para se atualizar sobre as informações institucionais?							
2º semestre					11	1	
4º semestre					13	1	
6º semestre					13	4	
8º semestre					8	1	
9º semestre					6	1	
10º semestre					7	2	
4) A contribuição da EPD para o desenvolvimento da região em torno dela é:							
2º semestre	1	6	3	1			
4º semestre	1	8	5	0			
6º semestre	2	8	3	2			
8º semestre	1	3	2	2			
9º semestre	0	2	4	0			
10º semestre	0	5	4	0			
5) Quanto à distribuição de salas de aula							
2º semestre	4	3	2	4			
4º semestre	6	7	1	0			
6º semestre	4	9	3	0			
8º semestre	3	2	2	1			



9º semestre	0	3	4	0			
10º semestre	1	7	1	0			
6) Avalie se as salas de aula correspondem às necessidades, com relação a:							
Conforto							
2º semestre	10	2	0	1			
4º semestre	9	4	0	0			
6º semestre	10	6	0	0			
8º semestre	4	3	2	0			
9º semestre	0	5	1	0			
10º semestre	5	3	1	0			
ESPAÇO FÍSICO							
2º semestre	10	1	1	1			
4º semestre	7	7	0	0			
6º semestre	9	7	1	0			
8º semestre	4	3	1	0			
9º semestre	6	1	0	0			
10º semestre	5	3	1	0			
LIMPEZA							
2º semestre	9	4	0	1			
4º semestre	4	6	3	1			
6º semestre	8	4	2	3			
8º semestre	4	4	0	0			
9º semestre	1	4	2	0			
10º semestre	5	5	0	0			
ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO							
2º semestre	8	2	0	2			
4º semestre	6	7	2	0			
6º semestre	8	6	2	0			
8º semestre	3	2	1	3			
9º semestre	0	4	3	0			
10º semestre	4	3	2	0			
NÍVEL DE RUÍDO							
2º semestre	6	2	3	1			
4º semestre	8	4	2	0			
6º semestre	6	8	3	0			
8º semestre	2	3	3	0			
9º semestre	0	0	0	7			
10º semestre	0	1	1	7			
SEGURANÇA							
2º semestre	11	2	0	0			



4º semestre	6	3	3	2			
6º semestre	3	9	5	0			
8º semestre	3	0	1	4			
9º semestre	1	3	2	1			
10º semestre	2	2	4	1			
7) Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula encontram-se:							
Disponíveis e em quantidade suficiente para todas as disciplinas							
2º semestre	6	4	2	1			
4º semestre	4	7	1	1			
6º semestre	2	6	8	0			
8º semestre	0	0	5	5			
9º semestre	0	3	2	1			
10º semestre	1	3	4	1			
Com adequada qualidade de funcionamento							
2º semestre	3	2	3	5			
4º semestre	3	8	1	1			
6º semestre	2	8	5	0			
8º semestre	0	0	2	7			
9º semestre	0	1	6	0			
10º semestre	2	2	4	1			
8) A Biblioteca, quanto aos itens abaixo, pode ser considerada:							
Eficiência e suporte no atendimento							
2º semestre	9	1	1	0			
4º semestre	7	7	0	0			
6º semestre	2	10	1	0			
8º semestre	6	3	0	0			
9º semestre	3	3	1	0			
10º semestre	5	3	1	0			
Nível de ruído interno							
2º semestre	7	2	3	0			
4º semestre	5	9	1	0			
6º semestre	3	10	0	0			
8º semestre	2	2	5	0			
9º semestre	0	4	1	2			
10º semestre	2	6	1	0			
Nível de ruído externo							
2º semestre	6	4	2	0			
4º semestre	5	8	1	0			



6º semestre	3	10	0	0			
8º semestre	2	2	5	0			
9º semestre	0	4	1	2			
10º semestre	2	4	2	0			
Presteza e educação no atendimento							
2º semestre	11	1	0	0			
4º semestre	8	5	0	0			
6º semestre	7	6	0	1			
8º semestre	7	1	1	0			
9º semestre	4	2	1	1			
10º semestre	6	3	0	0			
Ergonomia (mesas e cadeiras)							
2º semestre	5	4	4	0			
4º semestre	1	10	2	0			
6º semestre	1	6	5	0			
8º semestre	2	4	1	2			
9º semestre	0	4	3	0			
10º semestre	2	2	4	1			
Espaço físico (dimensão da Biblioteca)							
2º semestre	2	2	5	2			
4º semestre	2	8	3	0			
6º semestre	0	7	5	1			
8º semestre	3	3	2	1			
9º semestre	0	2	3	2			
10º semestre	1	2	5	1			
Espaço para estudos em grupo							
2º semestre	0	3	6	2			
4º semestre	3	7	4	0			
6º semestre	0	5	4	4			
8º semestre	1	2	5	1			
9º semestre	1	2	3	1			
10º semestre	1	5	2	1			
Limpeza	5	7	1	0			
2º semestre	9	4	0	0			
4º semestre	7	7	0	0			
6º semestre							
8º semestre	6	3	0	0			
9º semestre	2	3	2	0			
10º semestre	4	5	0	0			
Iluminação e Ventilação							



2º semestre	7	3	1	1			
4º semestre	5	8	1	0			
6º semestre	5	5	2	1			
8º semestre	4	2	1	1			
9º semestre	1	2	2	2			
10º semestre	6	2	1	0			
Quantidade de livros e periódicos							
2º semestre	6	4	2	0			
4º semestre	3	9	2	0			
6º semestre	1	5	3	4			
8º semestre	5	0	3	1			
9º semestre	1	5	1	0			
10º semestre	0	5	3	1			
9) Como você avalia os acessos e espaços para pessoas portadores de necessidades especiais na EPD:							
Acessibilidade							
2º semestre	5	5	0	0			
4º semestre	1	11	2	0			
6º semestre	1	5	5	0			
8º semestre	4	3	1	1			
9º semestre	1	4	1	1			
10º semestre	3	3	2	0			
Permanência							
2º semestre	5	4	1	0			
4º semestre	2	11	1	0			
6º semestre	1	6	5	0			
8º semestre	3	3	2	1			
9º semestre	1	4	1	1			
10º semestre	3	2	3	1			
10) O acesso ao computador na EPD para realização de atividades acadêmicas é:							
2º semestre	3	1	5	1			
4º semestre	1	3	9	0			
6º semestre	0	5	5	2			
8º semestre	0	0	1	7			
9º semestre	0	1	4	4			
10º semestre	1	0	6	2			
11) Em sua opinião, a quantidade e a qualificação dos servidores administrativos atendem a demandas atividade-fim nos segmentos a seguir:							



Atendimento em geral							
2º semestre	2	6	3	2			
4º semestre	0	10	4	0			
6º semestre	1	8	4	2			
8º semestre	3	3	1	2			
9º semestre	2	3	4	0			
10º semestre	0	2	5	0			
CPA							
2º semestre	2	3	4	1			
4º semestre	1	11	2	0			
6º semestre	1	4	0	8			
8º semestre	2	1	3	3			
9º semestre	0	2	5	0			
10º semestre	1	8	0	0			
Secretaria geral							
2º semestre	2	4	3	4			
4º semestre	0	7	4	3			
6º semestre	1	8	4	2			
8º semestre	2	4	0	2			
9º semestre	1	0	5	1			
10º semestre	1	4	2	2			
Recepção							
2º semestre	4	7	1	1			
4º semestre	3	6	5	0			
6º semestre	1	7	4	3			
8º semestre	3	2	1	3			
9º semestre	0	4	1	1			
10º semestre	1	6	1	1			
Suporte técnico							
2º semestre	1	2	4	5			
4º semestre	2	5	5	2			
6º semestre	1	6	2	4			
8º semestre	1	1	1	5			
9º semestre	0	2	3	2			
10º semestre	1	6	1	1			
Ouvidoria							
2º semestre	1	2	3	2			
4º semestre	1	9	2	2			
6º semestre	0	6	5	1			
8º semestre	2	0	1	2			



9º semestre	1	3	2	1			
10º semestre	3	5	1	0			
Portaria							
2º semestre	6	5	3	0			
4º semestre	4	5	5	0			
6º semestre	1	10	2	2			
8º semestre	1	3	1	3			
9º semestre	0	4	3	0			
10º semestre	2	5	1	1			
Coordenação de curso							
2º semestre	5	5	1	2			
4º semestre	4	9	0	1			
6º semestre	3	2	1	7			
8º semestre	1	1	1	5			
9º semestre	0	1	3	3			
10º semestre	2	5	2	1			
Tesouraria							
2º semestre	2	4	3	1			
4º semestre	1	8	2	2			
6º semestre	0	5	3	4			
8º semestre	2	2	1	2			
9º semestre	0	1	6	0			
10º semestre	2	6	0	1			
Biblioteca							
2º semestre	4	7	1	0			
4º semestre	6	8	0	0			
6º semestre	1	8	4	0			
8º semestre	5	3	0	0			
9º semestre	1	4	2	0			
10º semestre	4	3	2	0			
Segurança							
2º semestre	5	7	1	0			
4º semestre	3	5	5	1			
6º semestre	1	5	5	3			
8º semestre	2	2	1	3			
9º semestre	0	4	3	0			
10º semestre	2	6	0	1			
12) Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fim, nos quesitos:							
Quantidade de professores							



2º semestre	9	4	1	0			
4º semestre	8	6	0	0			
6º semestre	2	7	3	2			
8º semestre	3	5	0	0			
9º semestre	1	2	4	0			
10º semestre	2	2	4	1			
Qualificação (titulação)							
2º semestre	7	3	2	1			
4º semestre	8	4	2	0			
6º semestre	2	5	4	3			
8º semestre	4	3	0	0			
9º semestre	1	3	3	0			
10º semestre	2	5	1	1			
13) Indique o grau de informação que você possui sobre:							
Direção Geral							
2º semestre	2	6	3	1			
4º semestre	1	9	2	2			
6º semestre	0	4	5	5			
8º semestre	2	1	1	5			
9º semestre	0	4	2	1			
10º semestre	1	5	3	0			
Coordenação de Curso							
2º semestre	1	6	5	0			
4º semestre	2	8	4	0			
6º semestre	1	1	7	5			
8º semestre	1	1	2	5			
9º semestre	0	4	2	1			
10º semestre	1	6	1	1			
CPA							
2º semestre	2	4	2	2			
4º semestre	2	8	4	0			
6º semestre	1	1	4	8			
8º semestre	3	1	4	1			
9º semestre	0	3	4	0			
10º semestre	1	6	2	1			
Ouvidoria							
2º semestre	2	2	4	3			
4º semestre	1	5	8	0			
6º semestre	0	3	5	5			
8º semestre	1	1	1	5			



9º semestre	0	3	3	1			
10º semestre	0	7	1	1			
14) O acesso às instâncias acadêmicas para apresentar problemas específicos e obter respostas é:							
Direção Geral							
2º semestre	2	4	4	3			
4º semestre	1	8	3	2			
6º semestre	1	3	3	5			
8º semestre	2	0	2	5			
9º semestre	0	0	4	3			
10º semestre	0	3	4	1			
Coordenação de Curso							
2º semestre	2	4	4	3			
4º semestre	3	8	2	1			
6º semestre	0	2	3	7			
8º semestre	1	1	2	5			
9º semestre	0	2	2	3			
10º semestre	1	3	2	2			
CPA							
2º semestre	0	3	4	2			
4º semestre	1	9	4	0			
6º semestre	0	2	2	7			
8º semestre	3	0	5	1			
9º semestre	0	0	6	1			
10º semestre	0	3	3	2			
Ouvidoria							
2º semestre	0	2	3	3			
4º semestre	0	9	5	0			
6º semestre	0	3	5	4			
8º semestre	1	1	2	5			
9º semestre	0	3	2	2			
10º semestre	1	4	2	1			
15) Seu conhecimento e acesso às normas institucionais da EPD (regimento, catálogo de curso, manual eletrônico, regulamento de estágio e do TCC, regulamento das atividades complementares) são:							
2º semestre	2	3	5	2			
4º semestre	2	5	7	0			
6º semestre	0	5	5	5			



8º semestre	1	2	3	4			
9º semestre	0	3	3	1			
10º semestre	2	3	3	1			
16) Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo atingidos?							
2º semestre	6	3	3	0			
4º semestre	5	8	1	0			
6º semestre	2	7	6	0			
8º semestre	8	1	0	0			
9º semestre	1	5	1	0			
10º semestre	4	2	4	0			
17) Você percebe que a interligação entre as disciplinas no seu curso (interdisciplinaridade) são:							
2º semestre	8	3	2	0			
4º semestre	4	8	3	0			
6º semestre	1	5	5	2			
8º semestre	7	2	0	0			
9º semestre	2	3	2	0			
10º semestre	3	5	1	0			
18) O nº de aulas (horas) é suficiente para desenvolver o conteúdo programado?							
2º semestre					13	0	
4º semestre					12	2	
6º semestre					13	2	
8º semestre					6	3	
9º semestre					5	2	
10º semestre					7	2	
19) A organização do conteúdo e a metodologia favorecem a aprendizagem?							
2º semestre					12	1	
4º semestre					13	0	
6º semestre					9	5	
8º semestre					7	2	
9º semestre					7	0	
10º semestre					7	2	
20) Em sua opinião, o profissional que está sendo formado no seu curso, será crítico, criativo, competitivo e empreendedor?					Sim	Um pouco	Não
2º semestre					6	7	0



4º semestre					12	2	0
6º semestre					6	6	3
8º semestre					4	5	0
9º semestre					6	1	0
10º semestre					7	1	0
21) A proposta de Extensão Universitária na EPD							
2º semestre	2	3	2	1			
4º semestre	5	4	3	2			
6º semestre	3	4	2	4			
8º semestre	3	0	0	5			
9º semestre	1	4	2	0			
10º semestre	1	4	2	2			
22) As atividades como seminários, palestras, oficinas, etc., podem ser consideradas:	Ótima	Boa	Regular	Ruim	Sim	Não	
2º semestre	6	4	0	3			
4º semestre	5	6	3	0			
6º semestre	2	5	5	1			
8º semestre	3	1	3	2			
9º semestre	2	5	0	0			
10º semestre	1	6	2	0			
23) Você está sendo incentivado a participar/desenvolver atividades complementares?							
2º semestre					8	5	
4º semestre					7	6	
6º semestre					4	10	
8º semestre					4	5	
9º semestre					5	2	
10º semestre					5	4	
24) Como você avalia a convivência universitária com os diferentes grupos sociais, intelectuais e étnico-raciais:							
2º semestre	4	6	2	1			
4º semestre	4	8	2	0			
6º semestre	4	6	3	0			
8º semestre	3	2	3	0			
9º semestre	2	3	2	0			
10º semestre	1	5	3	0			



4.1.3 Avaliação docente

AVALIAÇÃO – respondidos: 13	ÓTIMA	BOM	REGULAR	RUIM	SIM	NÃO	DESCONHEÇO	EM BRANCO	TOTAL
1) A comunicação e divulgação de informações da EPD são:	6	8	0	0					
2) O tempo de resposta (e-mail, comunicados internos) entre os diferentes setores da EPD é:	8	2	2	2					
3) O desenvolvimento do senso crítico, democrático e do exercício da cidadania nos cursos ministrados pela EPD tem sido:	8	4	2	0					
4) Em que medida a receita gerada pela EPD tem se revertido em prol da própria EPD?	4	4	2	2					
5) Como você acha que tem funcionado as seguintes atividades:									
Atribuição de aulas	8	2	2	2					
Elaboração de horários	10	2	2	0					
Distribuição de salas de aulas	10	2	0	2					
Divulgação do plano de ensino	8	6	0	0					
6) Como você avalia a proposta de Iniciação Científica na faculdade escola paulista de direito	6	2	2	2					
7) Como você avalia a proposta de Extensão na faculdade escola paulista de direito	8	4	0	0					
8) Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula encontram-se:									
Disponíveis e em quantidade suficiente para todas as disciplinas	8	4	0	2					
Com adequada qualidade de funcionamento	8	2	0	4					
9) Avalie se as salas de aula correspondem às									



necessidades, com relação a:									
Conforto	10	2	2	0					
Espaço Físico	8	6	0	0					
Limpeza	8	6	0	0					
Iluminação e ventilação	10	4	0	0					
Nível de Ruído	6	6	0	0					
Segurança	10	4	0	0					
10) A biblioteca, quanto aos itens abaixo, pode ser considerada:									
Eficiência e suporte no atendimento	6	6	0	0					
Nível de ruído interno	8	4	0	0					
Nível de ruído externo	8	2	2	0					
Presteza e educação no atendimento	6	6	0	0					
Ergonomia	6	6	0	0					
Espaço físico	4	4	2	2					
Espaço para estudos em grupo	6	2	2	2					
Limpeza	8	4	0	0					
Iluminação e ventilação	8	4	0	0					
Quantidade de livros e periódicos	6	2	2	2					
11) Como você avalia os acessos e espaços para pessoas portadores de necessidades especiais na EPD									
acessibilidade	6	2	4	2					
permanência	6	2	4	2					
12) O acesso ao computador na EPD para realização de atividades acadêmicas é:									
	2	2	4	6					
13) Em sua opinião, a quantidade e a qualificação dos servidores administrativos atendem a demandadas atividade-fim nos segmentos a seguir:									
Atendimento	6	4	0	2					
Secretaria geral	6	4	0	2					
Recepção	8	6	0	0					
Suporte técnico	6	6	0	0					



Ouvidoria	0	0	0	0					
Portaria	6	4	0	0					
Coordenação de curso	10	2	0	2					
Tesouraria	4	6	0	2					
Biblioteca	6	8	0	0					
Segurança	6	4	0	2					
14) Indique o grau de informação que você possui sobre:									
Direção Geral	4	8	0	0					
Coord. Curso	10	2	0	2					
CPA	10	2	2	0					
Núcleo Docente Estruturante	10	4	0	0					
15) O acesso às instâncias acadêmicas para apresentar problemas específicos e obter respostas é:									
Direção Geral	4	8	0	0					
Coord. Curso	10	2	0	2					
CPA	10	2	2	0					
Ouvidoria	6	8	0	0					
16) Seu conhecimento e acesso às normas institucionais da EPD (Manual do Professor, PDI, PPC, Regulamento CPA) são:									
	8	6	0	0					
17) Em sua opinião, a eficiência e agilidade no atendimento docente são:									
Direção Geral	6	6	0	0					
Coordenação de curso	6	0	0	2					
Secretaria Geral	4	8	0	2					
18) O acesso às normas de funcionamento dos órgãos colegiados de deliberação coletiva é:									
	6	4	2	2					
19) As atividades como seminários, palestras, oficinas, etc., podem ser consideradas:									
	6	4	2	2					
20) O incentivo às atividades de Pesquisa e Extensão podem ser									
	4	4	4	2					



considerados:									
21) Quanto à convivência universitária com os diferentes grupos sociais, intelectuais e étnico-sociais:	6	4	2	2					
22) O número de aulas (horas) para desenvolver o conteúdo programado é:	6	8	0	0					
23) A organização do conteúdo e a metodologia estão favorecendo a aprendizagem em que proporção?	6	8	0	0					
24) Você acredita que a matriz curricular atende aos objetivos propostos no Plano do Curso?	8	6	0	0					
25) Em sua opinião, o profissional que está sendo formado no seu curso, será crítico criativo, competitivo e empreendedor?							Sim	Um pouco	Não
							10	4	0
26) Professor(a) como você acha que o aluno te avalia:									
Você é pontual	12	2							
Você é assíduo	14	0							
Você estimula participação	8	6							
Você tem domínio conteúdo	12	2							
Você tem didática ensino	10	4							
27) Você incentiva a participação e/ou desenvolvimento de atividade complementares?	6	6	2	0					
28) Você considera adequado o critério de avaliação pedagógica utilizado pela EPD?	8	4	2	0					



4.2 PROCESSO AVALIATIVO

Características da instituição

PARECER - CPA: a instituição apresenta condições de poder cumprir seu regimento interno aprovado e de fazer cumprir as resoluções que estabelecem deveres e direitos para a comunidade acadêmica.

Representação docente e discente

PARECER - CPA: a instituição possui regras para a representação de professores e estudantes nos seus órgãos colegiados de direção

Coerência entre a estrutura organizacional e a prática administrativa

PARECER - CPA: as funções e órgãos previstos no organograma da instituição apresentam condições efetivas de funcionamento.

Suficiência administrativa

PARECER - CPA: o sistema de administração/gestão existente exhibe evidências de oferecer o suporte necessário aos projetos.

Consistência administrativa

PARECER - CPA: a instituição evidencia possuir um mesmo padrão administrativo mantido ou a manter nos distintos cursos.

Autoavaliação institucional

PARECER - CPA: a instituição executa periodicamente processo de autoavaliação visando o progresso e o fortalecimento de sua capacidade de autorregular-se.

Condições existentes para viabilidade do plano de desenvolvimento

PARECER - CPA: o plano de desenvolvimento institucional - PDI - aprovado, e seus projetos setoriais, à luz das evidências locais, parece viável de ser cumprido ou se evidencie seu potencial para introduzir melhorias na instituição e nos cursos que pretende oferecer.

Aporte financeiro



PARECER - CPA: à luz das evidências locais, a instituição demonstra possuir recursos financeiros para investimento previstos no seu plano de desenvolvimento institucional.

Sistemas de informação

PARECER - CPA: a instituição possui um sistema de informação capaz de atender aos requisitos administrativos e acadêmicos.

Mecanismos de comunicação

PARECER - CPA: a instituição possui mecanismos de comunicação efetivos que possibilitem a articulação entre as suas diversas áreas e que permitam a comunicação horizontal assim como o relacionamento entre os níveis hierárquicos

Ações de capacitação

PARECER - CPA: Constata-se a existência das condições de implantação das ações institucionais que favoreçam a capacitação de docentes

Critérios de admissão e de progressão na carreira

PARECER - CPA: constata-se a existência de condições de implantação dos critérios de admissão e de progressão na carreira docente previstos no PDI aprovado.

Sistema permanente para avaliação dos docentes

PARECER - CPA: a existência de condições de implantação do sistema de avaliação dos docentes previsto no PDI.

Estímulos à produção científica, técnica, pedagógica e cultural

PARECER - CPA: existem ações de estímulo tais como: apoio à produção científica, técnica, pedagógica e cultural; apoio à participação em eventos, etc.

Ações de capacitação

PARECER - CPA: existem ou estão previstas ações para capacitação dos funcionários e docentes.

Sistema permanente para avaliação do pessoal técnico-administrativo



PARECER - CPA: existe um sistema para a avaliação dos funcionários.

Programas de apoio

PARECER - CPA: existem programas de apoio e incentivo para alunos carentes, com a respectiva previsão de fontes de financiamento para a sua operacionalização.

Mecanismos de avaliação dos programas de apoio

PARECER - CPA: existem mecanismos de acompanhamento e avaliação dos indivíduos beneficiados e dos programas no seu conjunto.

Áreas de convivência

PARECER - CPA: existe infraestrutura destinada proporcionar a recreação e o desenvolvimento cultural.

Infraestrutura de alimentação

PARECER - CPA: existe na instituição e em suas proximidades infraestrutura de alimentação adequada ao atendimento das necessidades de alunos, funcionários e docentes.

Adequação da infraestrutura de alimentação

PARECER - CPA: a infraestrutura de alimentação apresenta condições de higiene e salubridade que assegurem a qualidade do serviço

Infraestrutura de outros serviços

PARECER - CPA: existe na instituição, ou em suas proximidades, uma infraestrutura de serviços adequada ao atendimento de alunos, funcionários e docentes (por exemplo copiadoras, telefones públicos e outros).

Participação efetiva da coordenação do curso e representação docente em órgãos colegiados acadêmicos da IES

PARECER - CPA: a IES prevê a participação efetiva do coordenador e representação docente em reuniões de órgãos colegiado ou equivalente da IES que tratam de assuntos diretamente ligados à gestão dos cursos.



Titulação do docente indicado para assumir as funções de coordenador do curso

PARECER - CPA: o docente indicado para assumir as funções de coordenador tem formação superior, em nível de mestrado ou doutorado.

Área de formação do docente indicado para assumir as funções de coordenador de curso

PARECER - CPA: o docente indicado para assumir as funções de coordenador tem formação superior, em nível de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, na área do curso.

Experiência profissional acadêmica do docente previsto para assumir as funções de coordenador do curso

PARECER - CPA: o docente indicado para assumir as funções de coordenador do curso tem experiência profissional não acadêmica na área do curso.

Regime de trabalho previsto do coordenador do curso (RT)

PARECER - CPA: RT = 40 horas/semana.

Tempo de experiência profissional acadêmica (EA), como professor de educação superior, do docente indicado para assumir as funções de Coordenador do Curso (como professor de educação superior)

PARECER - CPA: EA \geq 5 anos

Tempo de experiência profissional não acadêmica ou administrativa (EP) do docente previsto para assumir as funções de coordenador do curso (cargos em diretorias, coordenadorias, chefias, assessorias, atividades em comissões na educação superior ou correlatas à profissão, na IES e fora dela)

PARECER - CPA: EP \geq 5 anos

Organização do controle acadêmico

PARECER - CPA: o sistema acadêmico existente ou previsto realiza ou exhibe evidência de vir a realizar o registro e o controle das informações relevantes sobre a vida escolar. No caso de



instituições a credenciar, deve haver um projeto de sistema de controle acadêmico, adequadamente especificado.

Pessoal técnico e administrativo

PARECER - CPA: o número de técnico-administrativos existentes ou a contratar é suficiente e o seu perfil profissional é adequado.

Apoio psicopedagógico ao discente

PARECER - CPA: existem políticas e disponibilidade docente para atividades regulares de orientação acadêmica aos discentes.

Mecanismos de nivelamento

PARECER - CPA: existem ações sistemáticas para a recuperação das deficiências de formação do ingressante

Atendimento extraclasse

PARECER - CPA: está prevista carga horária para o atendimento extraclasse aos alunos, para os docentes a contratar.

Objetivos do curso

PARECER - CPA: os objetivos gerais e específicos dos cursos atendem aos critérios de clareza, abrangência e compatibilidade com a concepção do curso e se evidenciam as possibilidades de sua implementação institucional.

Perfil dos egressos

PARECER - CPA: se verifica que o perfil desejado para os egressos é coerente e compatível com os objetivos do curso, atendendo a critérios de clareza e coerência em relação às necessidades profissionais e sociais

Adequação ao PDI

PARECER - CPA: a adequação entre o projeto pedagógico do Curso, as condições locais e a proposta pedagógica institucional estabelecida no PDI.



Coerência dos conteúdos curriculares com os objetivos do curso

PARECER - CPA: existe coerência plena dos conteúdos curriculares com os objetivos do curso

Coerência dos conteúdos curriculares com o perfil desejado dos egressos

PARECER - CPA: existe coerência plena dos conteúdos curriculares com o perfil definido para os egressos.

Adequação dos conteúdos curriculares às Diretrizes Curriculares Nacionais

PARECER - CPA: existe adequação entre os conteúdos curriculares propostos e as Diretrizes Curriculares Nacionais de referência para o curso.

Adequação da metodologia de ensino às características do curso

PARECER - CPA: existe adequação da metodologia de ensino às características dos cursos.

Inter-relação dos conteúdos das disciplinas na matriz curricular do curso

PARECER - CPA: existe efetiva inter-relação apropriada das disciplinas da matriz curricular do curso.

Dimensionamento da carga horária das disciplinas

PARECER - CPA: a carga horária das disciplinas é coerente com os objetivos do curso, e/ou com o perfil profissional, e/ou com o conteúdo do conjunto das disciplinas e/ou com a metodologia de ensino preconizada.

Adequação e atualização das ementas e programas das disciplinas

PARECER - CPA: as ementas estão atualizadas, adequadas e tem natureza relevante, tendo em vista a concepção dos cursos.

Interdisciplinaridade da matriz curricular do curso

PARECER - CPA: o conjunto das ementas, e dos programas das disciplinas dos cursos a serem ofertados, apresentam tópicos ou problemas cuja abordagem interdisciplinar é buscada.

Atividades complementares



PARECER - CPA: há previsão de atividades complementares a serem oferecidas aos alunos do curso tais como programas, atividades de extensão, de iniciação científica ou práticas de investigação.

Estágio supervisionado ou atividade equivalente, quando obrigatório

PARECER - CPA: existe ou está prevista, na matriz curricular, e com carga horária adequada, a oferta de estágio supervisionado ou equivalente, aos alunos, com seu respectivo regulamento;

Trabalho de conclusão de curso, quando obrigatório

PARECER - CPA: existe ou está previsto na estrutura curricular o trabalho de conclusão, com regulamento específico, nos cursos em que tal exigência é obrigatória.

Adequação dos Conteúdos Curriculares às exigências do Decreto 5.626/2005 - Libras, quando obrigatório

PARECER - CPA: existe adequação dos conteúdos curriculares às exigências do Decreto 5626/2005 – Libras.

Coerência e consistência da proposta do sistema de avaliação do processo ensino-aprendizagem com a concepção do curso

PARECER - CPA: existe coerência e consistência da proposta do sistema de avaliação do processo ensino-aprendizagem com a concepção do curso.

Proposta de um sistema de autoavaliação do curso

PARECER - CPA: existe uma proposta de autoavaliação do curso e pode ser considerada adequada.

Titulação acadêmica

PARECER - CPA: os docentes têm formação em nível de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, na área do curso.

Suficiência de docentes



PARECER - CPA: há número suficiente de docentes qualificados para ministrar a carga horária prevista para o primeiro ano do curso a ser implantado.

Tempo de magistério superior

PARECER - CPA: 80% ou mais dos docentes têm cinco anos ou mais de experiência no magistério superior.

Tempo de exercício profissional fora do magistério

PARECER - CPA: 80% ou mais dos docentes têm três anos ou mais de experiência profissional, fora do magistério, na área de formação.

Docentes com formação adequada às disciplinas que ministrarão (FA)

PARECER - CPA: todos docentes têm formação adequada às disciplinas que ministrarão.

Regime de trabalho

PARECER - CPA: 80% ou mais do corpo docente é contratado em tempo parcial e/ou integral, nas condições acima definidas.

Carga horária semanal do professor no ensino de graduação e em atividades complementares a este nível de ensino

PARECER - CPA: 20% ou mais dos docentes previstos para o curso permanecerem na IES no tempo equivalente a pelo menos 15% da sua carga horária para atividades complementares.

Número de alunos por docente equivalente em Tempo Integral em disciplinas do curso (AD)

PARECER - CPA: $AD \leq 40$.

Número médio de alunos por turma em disciplinas ou atividades práticas (AT)

PARECER - CPA: $AT \leq 25$.

Número médio de disciplinas por docente (DD)

PARECER - CPA: $DD < 2$.

Proximidade temática das disciplinas lecionadas pelo docente.



PARECER - CPA: 80% ou mais dos professores previstos para ministrar 2 ou mais disciplinas, lecionam disciplinas que apresentam proximidade temática entre si.

Salas de aula

PARECER - CPA: mais de 95% das salas de aula atende satisfatoriamente as condições mínimas de instalação.

Instalações administrativas

PARECER - CPA: as instalações administrativas atendem satisfatoriamente as necessidades do curso.

Instalações para docentes - salas de professores, salas de reuniões e gabinetes de trabalho

PARECER - CPA: as instalações para docentes atendem satisfatoriamente as necessidades docentes.

Instalações para a coordenação do curso

PARECER - CPA: as instalações para a coordenação do curso atendem satisfatoriamente as necessidades dos coordenadores.

Auditório/sala de conferência

PARECER - CPA: o(s) auditório(s) ou sala(s) de conferência(s) atende(m) satisfatoriamente as necessidades dos discentes, docentes e funcionários.

Instalações sanitárias - adequação e limpeza

PARECER - CPA: há boas condições e instalações sanitárias.

Condições de acesso para portadores de necessidades especiais

PARECER - CPA: as condições de acesso para portadores de necessidades especiais atendem satisfatoriamente a todas as condições.

Infraestrutura de segurança

PARECER - CPA: a infraestrutura disponível atende a todos os itens de segurança.



Acesso dos docentes a equipamentos de informática

PARECER - CPA: há acesso a equipamentos de informática para todos os docentes.

Acesso dos alunos a equipamentos de informática

PARECER - CPA: há acesso a equipamentos de informática, mesmo que sujeito a agendamento, para todos os alunos.

Recursos audiovisuais e multimídia

PARECER - CPA: existem recursos audiovisuais, incluindo multimídia, em quantidade suficiente para atender às necessidades de professores, técnicos e alunos, disponíveis mediante agendamento.

Existência de rede de comunicação científica (Internet)

PARECER - CPA: existe acesso à rede de comunicação (Internet) e número de computadores que possibilite o seu uso pelos professores e alunos.

Manutenção e conservação das instalações físicas (qualidade dos serviços)

PARECER - CPA: o estado de manutenção e de conservação das instalações físicas mostra-se adequado.

Manutenção e conservação dos equipamentos (qualidade dos serviços)

PARECER - CPA: existe plano de expansão e de atualização de equipamentos, com mecanismos regulares de reparo e de aquisições, e o estado de manutenção e de conservação da maioria dos equipamentos mostra-se adequado.

Instalações para o acervo

PARECER - CPA: a área física, as condições de armazenagem, de preservação e de disponibilidade do acervo são adequadas.

A biblioteca segue as recomendações solicitadas, inclusive vistoriadas pelo CRB8 (Conselho Regional de Biblioteconomia de São Paulo).

Instalações para estudos individuais



PARECER - CPA: existem instalações para estudo individual para cada curso oferecido pela IES. Possui mesas para estudo individual e espaço de leitura.

Instalações para estudos em grupos

PARECER - CPA: existe sala para estudo em grupo.

Livros

PARECER - CPA: atendem aos programas das disciplinas do primeiro ano do curso, há quantidade suficiente (na proporção de um exemplar para até 15 alunos previstos no curso, para quaisquer dos títulos indicados na bibliografia destas disciplinas) e são atualizados.

Periódicos

PARECER - CPA: existem, pelo menos, 50% dos títulos indispensáveis ao curso, mais títulos adicionais em áreas correlatas, com coleção completa referente pelo menos aos últimos três anos e evidência de continuidade da manutenção dos títulos considerados. Existem, pelo menos, 50% dos títulos indispensáveis ao curso, mais títulos adicionais em áreas correlatas. As coleções possuem no mínimo 1 ano de assinatura resultado da Política de Desenvolvimento de Coleções estipulado desde 2011.

Informatização

PARECER - CPA: a informatização da biblioteca atende satisfatoriamente as necessidades dos discentes e docentes.

Base de dados

PARECER - CPA: existem bases de dados na biblioteca.

Multimídia

PARECER - CPA: existem, no acervo, recursos de multimídia (microfichas, slides, fitas de vídeos, DVD, CD Rom, etc.) e os equipamentos necessários para sua utilização, adequados à proposta do curso.

Jornais e revistas



PARECER - CPA: existem assinaturas de jornal e revistas adequadas à proposta pedagógica do curso.

Política de aquisição, expansão e atualização

PARECER - CPA: existe uma Política de Desenvolvimento de Coleções estipulada para aquisição, expansão e atualização do acervo, considerando a proposta pedagógica do curso.

Serviço e condições de acesso ao acervo

PARECER - CPA: O acervo é de livre circulação (aberto). É acessível aos portadores de necessidades especiais, equipada com cadeira de rodas, rampas e banheiros adaptados, fone de ouvido para acesso aos computadores.

Principais serviços:

- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimos entre Bibliotecas (EBB);
- Renovação por telefone, e-mail ou na biblioteca;
- Comutação Bibliográfica (COMUT);
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos;
- Visitas orientadas e capacitação de Usuários;
- Acesso a Base de dados.

Pessoal técnico e administrativo

PARECER - CPA: possui: 1 Bibliotecário.

Apoio no levantamento bibliográfico e de informações para trabalhos acadêmicos

PARECER - CPA: possui acervo informatizado, e acesso a banco de dados de acordo com os Cursos.

Instalações e laboratórios específicos para o primeiro ano do curso



PARECER - CPA: existem instalações e laboratórios específicos ou equivalentes, que atendam às necessidades de suporte às atividades didáticas dos cursos.

4.3 INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS

No seu conjunto as etapas do Programa de Avaliação Institucional são incorporadas sempre de forma participativa, querendo promover a interação entre os resultados alcançados em cada um dos segmentos, conforme elas se sucedem.

Desta forma, os resultados alcançados no programa, com o passar do tempo, se apresentam como rede de informações, que são fundamentais para muitas tomadas de decisão, tanto pelas Coordenações, como pelas Diretorias e por quem mais tiver interesse e necessidade.

Com os resultados das avaliações, motivamos os docentes, discentes e funcionários para participarem do desenvolvimento e discussão das alternativas que geram correção qualitativa no planejamento da gestão acadêmica.

Pretende-se com esses procedimentos promover a transparência nas relações, dos processos decisórios e disseminar clima de fraternidade, solidariedade, integridade e cooperação como possibilidade para a consecução dos programas e projetos que promovam a IES como instituição de Excelente Qualidade Educacional.

Os resultados e decisões são expostos da maneira clara e objetiva, com definição de prazos, responsabilidades e recursos a serem mobilizados através de reuniões com os responsáveis, buscando a solução para os problemas apontados.

4.4 AÇÕES E RESULTADOS RELATIVOS A CADA UMA DAS DIMENSÕES

A CPA da IES, considerou as ações e resultados das três dimensões, categorias e indicadores estabelecidos pelo SINAES, para sua clara compreensão e otimização das decisões, da seguinte forma:



Organização Institucional

Ações:

Análise constante do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico dos Cursos e Avaliação Institucional, Organização e Administração Acadêmico, com base nas demandas do mercado de trabalho, na comparação com outras instituições de ensino, nos conteúdos verificados no Exame Nacional de Curso e na percepção de dirigentes, docentes e discentes.

Resultados:

Através dos dados levantados junto aos docentes, discentes e da análise do registro das atividades verificou-se alto grau de aplicação da missão e do PDI proposto pela instituição principalmente quanto aos objetivos e o perfil pretendido para o egresso.

Promoção da integração entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, de forma articulada às demandas sociais, com prioridade para programas, projetos e atividades interdisciplinares.

Conceito da dimensão - CMB = Condições Muito Boas

Corpo Docente

Ações:

Realizada por meio de coleta de dados por meio de documentos e relatórios administrativos que possibilitam análise qualificativa dos dados. Esta avaliação tem uma segunda vertente destinada a analisar a natureza e estrutura administrativa da EPD com o pessoal que executa as tarefas e com o público que dela usufrui. Foram investigados os setores Administrativos, Acadêmico, Secretaria, Manutenção, Serviços e outros.

Levantamento do perfil de todo os envolvidos para verificar sua evolução quanto à qualificação, titulação e aprimoramento profissional, verificar o seu desempenho quanto à ministração de aulas, metodologias e critérios de avaliação e material didáticos empregados e verificar o valor das suas ações e comportamento ético no desempenho de cada função.

Resultados:



O corpo docente apresentou constante evolução de sua titulação e a experiência profissional permite desenvolver com qualidade a missão Institucional.

Existência de políticas de melhoria da qualidade de vida do pessoal técnico – administrativo e plano de carreira docente.

Conceito da dimensão - CMB = Condições Muito Boas Instalações

Ações:

Políticas institucionais de expansão, conservação e utilização dos meios estruturais em função pedagógica.

Essa etapa é avaliada permanentemente e busca construir um banco de dados que indique o índice de satisfação dos discentes com o nível de conforto e satisfação no uso e manejo dos recursos mencionados.

Avaliação do acesso a portadores de deficiências físicas.

Resultados:

Biblioteca: acompanhamento do crescimento do acervo bibliográfico a partir da análise de documentos estatísticos e dos registros produzidos por esta e que estão de acordo com o seu plano de desenvolvimento.

Serviços de reprografia: investigação sobre o atendimento da demanda e a qualidade dos serviços prestados, a partir de informações dos prestadores de serviços e da clientela.

Salas de aula: constante análise das condições de conforto do discente em relação à ventilação, iluminação e mobiliário adequados.

Estes aspectos foram aferidos por meio desta avaliação, com o propósito de incrementá-los e consolidá-los a partir dos seus resultados.

Conceito da dimensão - CMB = Condições Muito Boas



5 AÇÕES PREVISTAS

Conscientes de que os processos de autoavaliação devem constituir um sistema que viabilize a integração das diversas dimensões da realidade institucional analisada e, com o objetivo de assegurar as coerências conceituais e práticas, a Faculdade EPD realizou a autoavaliação no ano de 2017/2018 de forma harmônica e democrática entre todos aqueles que fazem parte do corpo acadêmico, evidenciando a realidade da Instituição em suas potencialidades, fragilidades e avanços, buscando alcançar os propósitos estabelecidos no PDI e PPI.

Em razão dos resultados acima expostos, a CPA, empenhada na responsabilidade do processo educacional no ensino superior, reconhece a necessidade de ampliar suas ações no sentido de aprimorar o desenvolvimento da Instituição em todas as dimensões, com ampla divulgação dos resultados no presente relatório apresentados, reiterando dessa forma, o compromisso com a comunidade acadêmica da Faculdade EPD.

Entre outras observações registram-se:

- 91% aprovam o ENSINO destacando por igual o corpo docente e as disciplinas;
- 82% indicariam um amigo para estudar aqui;
- 87% têm alguma forma de emprego ou renda.

Como propostas que se efetivaram no período 2017/2018, se destacam:

- 1) Implementação da biblioteca virtual (Minha Biblioteca);
- 2) Maior estímulo à participação docente em Congressos, Simpósios etc.;
- 3) Celebração de convênio com a OAB/SP para a implementação do EAJ;
- 4) A divulgação com maior publicidade do financiamento interno de bolsas.

E como propostas como o aperfeiçoamento nos anos vindouros, a CPA sugere:



- 1) Melhoria dos equipamentos atualmente existentes no laboratório / núcleo de prática jurídica e sala dos professores;
- 2) Ações que visem à diminuição dos níveis de ruído interno e externo durante as atividades acadêmicas;
- 3) Elevação do nível de informação discente acerca da estrutura da instituição (biblioteca, CPA, coordenação de curso, secretaria geral e acadêmica, etc.);
- 4) Maior estímulo à participação discente em Congressos, Simpósios etc.;
- 5) Celebração de convênio com universidades estrangeiras para pesquisa e extensão;
- 6) Sala destinada para efetivação do Diretório Acadêmico.